

ANEKS NR 1

do umowy z dnia 14.09.2009 r. nr 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie Projektu: „Program Bogdanka- przebudowa dróg powiatowych Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Narybie poprzez budowę ronda w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej V Transport, Działanie 5.2 Lokalny układ transportowy

zawarty w Lublinie w dniu 26.11.2009 r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego, w osobach:

1. Marek Flasiński - Członek Zarządu Województwa Lubelskiego
2. Arkadiusz Bratkowski - Członek Zarządu Województwa Lubelskiego

a

Powiatem Łęczyńskim, 21- 010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A/103 NIP 5050017732, REGON 431029168, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

1. Adama Niwińskiego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Łęczyńskiego
2. Krzysztofa Tajera - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łęcznej

§ 1

W umowie nr 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie Projektu: „Program Bogdanka- przebudowa dróg powiatowych Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Narybie poprzez budowę ronda, zwanej dalej Umową, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2- 3 otrzymują brzmienie:

„2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski, o którym mowa w ust. 1 oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy. W przypadku dokonania za zgodą Instytucji Zarządzającej zmian w Projekcie na podstawie § 18 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu, uwzględniając wprowadzone zmiany.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi 16.944.518,22 PLN (słownie: szesnaście milionów dziewięćset czterdzieści cztery tysiące pięćset osiemnaście złotych 22/100).”

2. w § 2 ust. 4 - 5 zostają połączone w jeden ustęp o numerze „4”, który otrzymuje brzmienie:

„4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: 16.936.140,72 PLN (słownie: szesnaście milionów dziewięćset trzydzieści sześć tysięcy sto czterdzieści złotych 72/100), w tym:

- 1) dofinansowanie w formie dotacji rozwojowej, w kwocie nieprzekraczającej: 9.258.438,48 PLN (słownie: dziewięć milionów dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta trzydzieści osiem złotych 48/100) i stanowiącej nie więcej niż 54,67% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 2) wkład własny Beneficjenta w wysokości nie mniejszej niż: 7.677.702,24 PLN (słownie: siedem milionów sześćset siedemdziesiąt siedem tysięcy siedemset dwa złote 24/100) i stanowiący nie mniej niż 45,33 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.”

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM



3. w § 2 dotychczasowe ustępy oznaczone numerami 6-8 otrzymują odpowiednio numery 5-7.

4. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Instytucja Zarządzająca może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2 i 3, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy.”

5. § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej, wnioski o płatność w celach sprawozdawczych i rozliczenia wydatków zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy oraz wnioski o płatność zaliczkową zgodnie z § 6 Umowy”

6. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Środki dotacji rozwojowej są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą w formie:

- 1) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 7 Umowy. Przekazanie płatności pośredniej następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej poprawnego wniosku Beneficjenta o płatność, zwanego dalej „wnioskiem o płatność”, z zastrzeżeniem ust. 3 – 7.
- 2) zaliczki w jednej lub kilku transzach na zasadach określonych w § 6 Umowy, przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 7 niniejszej Umowy.”

7. § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dotacji rozwojowej w formie refundacji poniesionych wydatków jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac⁵⁾,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania⁶⁾,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku należącego do Beneficjenta, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

⁵⁾ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

⁶⁾ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.



- 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej.”

8. Po § 5 dodaje się kolejny § oznaczony nr 6 w brzmieniu:

- „1. Instytucja Zarządzająca RPO WL może przekazać Beneficjentowi część dofinansowania w formie zaliczki. Łączna wysokość zaliczek nie może być większa niż 85% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Umowy. Zaliczka może być wypłacona w jednej lub kilku transzach na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność zaliczkową. W pozostałej części dofinansowanie stanowić będzie refundację, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy. Refundacja następuje po przedstawieniu i udokumentowaniu wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych przez Beneficjenta i ich poświadczeniu przez IZ RPO WL.
2. W przypadku, gdy suma środków otrzymanych przez Beneficjenta w formie zaliczki i środków otrzymanych w formie refundacji osiągnie 85% przyznanego dofinansowania, to przekazanie kolejnej płatności nastąpi w postaci refundacji.
3. Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz w miesiącu. Otrzymałą zaliczkę Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta, za pomocą wniosku o płatność zgodnie z § 6 ust. 8 pkt 1.
4. Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej transzy zaliczki, tj. po zakończeniu weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz poświadczeniu poniesionych wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu.
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest:
 - 1) przedstawienie przez Beneficjenta harmonogramu składania wniosków o płatność zaliczkową na cały okres realizacji Projektu w podziale na miesiące w terminie do 5-go dnia miesiąca poprzedzającego pierwszy wniosek o płatność zaliczkową, z zastrzeżeniem, iż w danym roku kalendarzowym wnioski o płatność zaliczkową mogą być składane najpóźniej do dnia 5 listopada tego roku;
 - 2) przedstawienie kopii podpisanej umowy z wykonawcą/dostawcą tej części Projektu, którego dotyczy wniosek o płatność zaliczkową lub kopii podpisanej umowy z wykonawcą/dostawcą na realizację całego Projektu, w przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy;
 - 3) przedstawienie przez Beneficjenta, zaświadczenia z banku o braku obciążeń konta Beneficjenta, skutkującego zajęciem środków na rachunku Beneficjenta, wydanego nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku o płatność zaliczkową;
 - 4) wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.
6. Wypłata zaliczki przez IZ RPO WL na rzecz Beneficjenta nastąpi pod warunkiem wystarczającej ilości środków z dotacji rozwojowej na jej rachunku bankowym. W przypadku braku środków wypłata nastąpi niezwłocznie po zasileniu rachunku bankowego IZ RPO WL, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Jeżeli kwota środków na rachunku IZ RPO WL nie będzie wystarczająca do wypłaty dofinansowania dla wszystkich Beneficjentów, którzy złożyli wnioski o płatność i wnioski o płatność zaliczkową, w pierwszej kolejności wypłacone zostaną środki przeznaczone na refundację wniosków o płatność Beneficjentów RPO WL.



8. Warunkiem rozliczenia środków dotacji otrzymanych w formie zaliczki jest:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac⁷;
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania⁸;
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - e) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku należącego do Beneficjenta, potwierdzającymi poniesienie wydatków;
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą.
9. Odsetki od przekazanej zaliczki nie stanowią dochodu Beneficjenta i podlegają one zwrotowi na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą. Beneficjent ma obowiązek dołączyć do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu odsetek. Niniejszego przepisu nie stosuje się do jednostek samorządu terytorialnego.
10. W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami.
11. W przypadku nieprawidłowości w wydatkowaniu lub rozliczeniu zaliczki stosuje się zasady określone w § 7 i § 19 niniejszej Umowy.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zasady dot. refundacji wydatków stosuje się odpowiednio.”
9. Po przypisie nr 6 dodaje się dwa kolejne przypisy o numerach 7-8 w brzmieniu:
- „⁷ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub z przepisów prawa” (odesłanie z § 6 ust.8 lit.b).
- ⁸ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub z przepisów prawa” (odesłanie z § 6 ust.8 lit.c).
10. Dotychczasowe przypisy oznaczone numerami 7 -14 otrzymują odpowiednio numery 9 -16.
11. Dotychczasowe § oznaczone numerami 6-24 otrzymują odpowiednio numery 7-25.

⁷ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub z przepisów prawa.

⁸ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub z przepisów prawa.



12. § 7 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 2- 4 otrzymują brzmienie:

„2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnych płatności, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.

3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, Instytucja Zarządzająca może dokonać potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnych płatności.

4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do wypłaty lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, lub też, gdy Instytucja Zarządzająca uzna dokonanie potrącenia za niecelowe, a Beneficjent nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania obciążają Beneficjenta.”

13. § 11 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie wskazanym w § 14 ust. 2 i 4;”

14. § 12 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dostępu do systemu teleinformatycznego i dokumentów informatycznych związanych z zarządzaniem i z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 2 i 4 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów”

15. § 17 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) otrzymuje brzmienie:

„1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej propozycje zmian dotyczące realizacji Projektu nie później niż na 30 dni przed planowanym rzeczowym zakończeniem realizacji Projektu, określonym w § 3 ust. 1 pkt 2.

2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, strony uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 4 pkt 1.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 4 pkt 1. Ewentualne oszczędności powstałe po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przesunięte do innego postępowania o udzielenie zamówienia



w ramach Projektu, w którym zaistniała sytuacja opisana w ust. 6, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego w § 2 ust. 4 pkt 1.

5. W przypadku projektu, który w dacie zawarcia niniejszej umowy nie uzyskał dofinansowania w wysokości odpowiadającej maksymalnemu progowi procentowemu dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych, określonego dla danego konkursu, zmiana sumy wartości zadań/kategorii wydatków, o jakiej mowa w ust. 4, nie powoduje obniżenia kwoty dofinansowania pod warunkiem, iż procentowy udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych nie przekroczy maksymalnego procentowego progu dofinansowania określonego dla danego konkursu. W żadnym wypadku zmiana wartości projektu nie może prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania określonej w dacie zawarcia umowy.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Przesuwanie oszczędności, o których mowa w ust. 4 i 6 dotyczy jedynie kategorii wydatków objętych postępowaniami o udzielenie zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 4 - 6, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia dotyczącego Projektu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4.
9. Zmiany wartości zadań lub ilości zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych, niż określone w ust. 4 i 6, lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków, przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych, niż określone w ust. 4 i 6, powinny być poprzedzone pisemnym poinformowaniem Instytucji Zarządzającej o planowanych zmianach lub przesunięciach, mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej i wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
10. Jeżeli zmiany lub przesunięcia, o których mowa w ust. 9, nie przekraczają 5%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WL o każdej planowanej zmianie lub przesunięciu. Instytucja Zarządzająca RPO WL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany lub przesunięcia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie lub przesunięciu. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany lub przesunięcia.
11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej na dokonanie zmian lub przesunięć, o których mowa w ust. 9 i 10, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. § 19 ust. 5 zd. 2 Umowy stosuje się odpowiednio.
12. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie zasadniczej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM



16. § 18 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej, za wyjątkiem przypadków określonych w § 17 ust. 2, 8, 9 które wymagają formy wskazanej w ust. 1 i 2.”

17. § 18 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zmiany danych o jakich mowa w § 23 ust. 2 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy i dokonywane są przez pisemne oświadczenie składane drugiej Stronie Umowy.”

18. § 19 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 10”

19. § 19 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 14.”

20. § 19 (według numeracji zmienionej zgodnie z pkt 11 niniejszego aneksu) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Rozwiązanie Umowy na zasadach opisanych w § 19 może nastąpić od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji przez Beneficjenta wszystkich obowiązków w niej określonych.”

§ 2

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Marek Flasiński
1
CZŁONEK ZARZĄDU
2
Zarząd Województwa Lubelskiego

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Łęczyńskiego
Adam Niwiński Beneficjent
DYREKTOR
mgr inż Krzysztof Tajer

Skarbnik Powiatu
mgr Katarzyna Wołos

Skarbnik Województwa
Elżbieta Mocior

POWIAT ŁĘCZYŃSKI

21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95A
NIP 5050017732 Reg. 431019425





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1569/02/2010

Aneks nr 2

do umowy z dnia 14.09.2009 r., nr : 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie Projektu pn. „*Program Bogdanka- przebudowa dróg powiatowych Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Narybie poprzez budowę ronda*”, w ramach Osi Priorytetowej V: Transport, Działania 5.2 Lokalny układ transportowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarty w dniu ..09.02.2010.....r. pomiędzy :

Województwem Lubelskim, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego

w osobach:

1. Arkadiusz Bratkowski – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego
2. Marek Flasiński – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego

a

Powiatem Łęczyńskim, 21- 010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A/103 NIP 5050017732, REGON 431029168, zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

1. Adama Niwińskiego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Łęczyńskiego
2. Krzysztofa Tajera - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łęcznej

§ 1

1. Strony oświadczają, iż w dniu 14.09.2009 r., zawarły umowę nr 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie projektu pn. „Program Bogdanka- przebudowa dróg powiatowych Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Narybie poprzez budowę ronda”, w ramach Osi Priorytetowej V: Transport, Działania 5.2: Lokalny układ transportowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013, zmienioną następnie aneksem zawartym w dniu 26.11.2009 r., zwaną dalej Umową.
2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) – zwanej dalej Ustawą – zachodzi konieczność dostosowania warunków realizacji Umowy do przepisów Ustawy.

LA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Irena Gąsiorowska

3. Mając na względzie okoliczności wskazane w ust.2, Strony dokonują zmian w Umowie obejmujące przede wszystkim :
 - a) dostosowanie terminologii Umowy do warunków Ustawy;
 - b) modyfikację systemu płatności i rozliczeń przyznanego dofinansowania;
 - c) modyfikację sposobu zabezpieczania prawidłowej realizacji Umowy;
 - d) aktualizację podstaw prawnych powołanych w treści Umowy.
4. Z uwagi na dużą ilość zmian wprowadzonych niniejszym aneksem, a także wynikających z wcześniejszego aneksu, Strony ustalają, iż Umowa otrzymuje brzmienie określone w tekście ujednoliconym stanowiącym załącznik do niniejszego aneksu.

§ 2

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem, iż zasady dokonywania płatności ze środków europejskich lub środków dotacji celowej, oraz zasady rozliczeń wskazanych wyżej środków, określone w treści załącznika do niniejszego aneksu, stosuje się od dnia 1 stycznia 2010 r. (art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych – Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241).
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

CZŁONEK ZARZĄDU

1..... Arkadiusz Piotrowski

CZŁONEK ZARZĄDU

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

2..... Marek Piastowski

Zarząd Województwa Lubelskiego

Przewodniczący

Zarządu Powiatu Łęczyńskiego

1..... Adam Niewiński

DYREKTOR

2..... mgr inż. Krzysztof Jędrzejewski

Z-ca Głównego Księgowego Powiatu

mgr Herta Kozłowska

Z-ca Głównego Księgowego

Beneficjent

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Irka Gasiorowska



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5659/04/2010

Aneks nr 3

do umowy z dnia 14.09.2009 r., nr: 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie Projektu pn. „*Program Bogdanka - przebudowa dróg powiatowych o Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Nadrybie poprzez budowę ronda*” w ramach Osi Priorytetowej V Transport, Działania 5.2 Lokalny układ transportowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarty w Lublinie w dniu ~~26.04.2010~~ r. pomiędzy:

Województwem Lubelskim, ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego

w osobach:

1. Arkadiusz Bratkowski – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego
2. Marek Flasiński - Członek Zarządu Województwa Lubelskiego

a

Powiatem Łęczyńskim, 21- 010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95 A/103 NIP 5050017732, REGON 431029168, zwaną dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

1. Adama Niwińskiego - Przewodniczącego Zarządu Powiatu Łęczyńskiego
2. Krzysztofa Tajera - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łęcznej

§1

1. Działając na podstawie §18 ust. 3 Umowy nr 01/08-UDA-RPLU.05.02.00-06-037/08-00-0048 o dofinansowanie Projektu pn „*Program Bogdanka - przebudowa dróg powiatowych o Nr 2013L i 1716L wraz z przebudową skrzyżowania w m. Nadrybie poprzez budowę ronda*”, zawartej w ramach Osi Priorytetowej V Transport, Działania 5.2 Lokalny układ transportowy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 (w jej brzmieniu określonym w załączniku do aneksu nr 2 z dnia 09.02.2010), Beneficjent informuje, iż zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, we wniosku o dofinansowanie Projektu dokonał następującej zmiany: w części F1 wniosku, wprowadza się wskaźniki pn. „*Oszczędność czasu w przewozach pasażerskich (PLN/rok)*”, „*Oszczędność czasu w przewozach towarowych (PLN/rok)*”.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
mgr Irena Gąsiorowska

2. Województwo Lubelskie (Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013) oświadcza, iż akceptuje dokonaną zmianę.
3. Mając na uwadze okoliczności wskazane w ust. 1-2 Strony dokonują następującej zmiany Umowie:
 - wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik do Umowy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu.
4. Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§2

1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

WICEMARSZAŁEK
1.....
2.....
CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO.....
Marek Flasiński
Zarząd Województwa Lubelskiego

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Łęczyńskiego
1.....
Adam Niliński
2.....
DYREKTOR
mgr inż. Krzysztof Tajer
Beneficjent

Z up. Skarbnika Powiatu
mgr Wioletta Kuzioła
Z-ca Głównego Księgowego

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Helena Gosiorowska

Adam Nijziński